



BORANG PERMOHONAN KENYALANG GOLD CARD (KGC)

Kementerian Kebajikan, Kesejahteraan Komuniti, Wanita, Keluarga Dan Pembangunan Kanak-Kanak (KWKPK)

Jabatan Kebajikan Masyarakat Sarawak (JKMS)

Syarat Permohonan KGC:

- i. Pemegang Kad Pengenalan Berstatus "K"; Atau
- ii. Berstatus Residen Tetap (*Permanent Resident*) Sarawak dan
- iii. Berusia 60 Tahun Dan Ke Atas

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No I.C : _____

Alamat Rumah : _____

: _____

: _____

Telefon Bimbit : _____

Telefon Rumah : _____

Email : _____

Status Pekerjaan : _____

(Jika masih berkerja)

Nama Majikan : _____

Jantina : Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>
Bangsa :
Pemegang Insuran : Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
No Polisi:
Status Perkahwinan :
Status Kewarganegaraan :
i. Warganegara Status 'K' <input type="checkbox"/>
ii. Penduduk Tetap Sarawak <input type="checkbox"/>
Bahagian :
Bahagian :

B) MAKLUMAT ORANG YANG BOLEH DIHUBUNGI (WARIS)

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Alamat Rumah : _____

: _____

Hubungan dengan Pemohon : _____

No Telefon : _____

No Telefon Rumah : _____

Email : _____

C) PENGESAHAN/PENGAKUAN MAKLUMAT OLEH PEMOHON

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan dinyatakan adalah benar dan sah serta diberi secara sukarela. Saya juga memperakui bahawa saya telah memahami tentang Syarat-Syarat Permohonan Pendaftaran Kenyalang Gold Card (KGC) dan saya bersetuju bahawa permohonan saya boleh ditolak sekiranya didapati tidak layak.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

D) ULASAN DAN SYOR OLEH PEMBANTU/PENOLONG PEGAWAI

Ulasan :

<input type="checkbox"/>	Diluluskan
<input type="checkbox"/>	Tidak diluluskan (Sebab: _____)

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

E) ULASAN/ SYOR/ KELULUSAN PEGAWAI KEBAJIKAN MASYARAKAT BAHAGIAN

Status Permohonan:

<input type="checkbox"/>	Diluluskan
<input type="checkbox"/>	Tidak diluluskan (Sebab: _____)
<input type="checkbox"/>	Dirujuk kepada Jawatankuasa Kenyalang Gold Card

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Cop Rasmi Pejabat

NOTA PENTING:

- 1) Pemohon boleh menghantar borang permohonan yang lengkap ke Pejabat Kebajikan Masyarakat yang berhampiran.
- 2) Pemohon perlu menyertakan bersama salinan kad pengenalan.

.....
SLIP PENERIMAAN

Permohonan tuan/puan: No Kad Pengenalan:
telah diterima oleh (nama pegawai) Pada

Tandatangan Pegawai
dan cop pejabat :

Tarikh:



BORANG PERMOHONAN BANTUAN IHSAN KEMATIAN (BIK)

Kementerian Kebajikan, Kesejahteraan Komuniti, Wanita, Keluarga Dan Pembangunan
Kanak-Kanak (KWKPK)

Jabatan Kebajikan Masyarakat Sarawak (JKMS)

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
 No I.C : _____
 Alamat Rumah : _____
 : _____
 : _____
 : _____
 Telefon Bimbit : _____
 Telefon Rumah : _____
 Email : _____

 *No Akaun Bank : _____
 (Pewaris)
 *Nama Bank : _____
 (Pewaris)

Jantina : Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	
Bangsa :	
Bahagian :	
Daerah :	
Nama Pewaris :	
No IC :	
Hubungan dengan Pemegang KGC :	
Nyatakan jika menyertai Skim Khairat Kematian daripada Agensi/Jabatan dan nyatakan jumlahnya	
JPA (Pencen) RM: _____	Insurans RM: _____
PERKESO : RM: _____	KWSP RM: _____
Lain-Lain Bantuan, sila nyatakan RM: _____	

*Merujuk kepada waris yang dinamakan dalam Bahagian B
Borang Pemohonan KGC

B) PENGESAHAN/PENGAKUAN MAKLUMAT OLEH PEMOHON

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan dinyatakan adalah benar dan sah serta diberi secara sukarela. Saya juga memperakui bahawa saya telah memahami tentang Syarat-Syarat Permohonan Bantuan Ihsan Kematian dan saya memperaku bahawa tidak menerima mana-mana Bantuan Khairat Kematian yang lain. Saya juga bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan oleh saya adalah palsu, maka permohonan ini secara automatik akan ditolak dan bayaran balik akan dikenakan sekiranya bantuan telah disalurkan.

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :

C) PENGESAHAN/PENGAKUAN MAKLUMAT OLEH SAKSI (KETUA MASYARAKAT & KETUA KAUM)

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :

D) ULASAN DAN SYOR OLEH PEMBANTU/PENOLONG PEGAWAI

Ulasan :

<input type="checkbox"/>	Diluluskan
<input type="checkbox"/>	Tidak diluluskan (Sebab: _____)

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

E) ULASAN/ SYOR/ KELULUSAN PEGAWAI KEBAJIKAN MASYARAKAT BAHAGIAN

Status Permohonan:

<input type="checkbox"/>	Diluluskan
<input type="checkbox"/>	Tidak diluluskan (Sebab: _____)
<input type="checkbox"/>	Dirujuk kepada Jawatankuasa Kenyalang Gold Card

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Cop Rasmi Pejabat

SYARAT PERMOHONAN BANTUAN IHSAN KEMATIAN (BIK)

- i. Waris kepada pemegang kad KGC
- ii. Pemegang kad KGC tidak menerima mana-mana bantuan khairat kematian (JPA, PERKESO, ASB, BANK, INSURANS dan sebagainya)
- iii. Penghuni warga emas di institusi jagaan kerajaan dan di pusat jagaan kerajaan / swasta yang berbayar adalah tidak layak
- iv. Tuntutan BIK oleh waris hendaklah dibuat 90 hari (3 Bulan) selepas pemegang KGC meninggal dunia.

SENARAI SEMAK

- i. Kad KGC simati
- ii. Pengesahan oleh Ketua Masyarakat dan Ketua Kaum
- iii. Salinan nombor akaun bank
- iv. Salinan kad pengenalan waris
- v. Dokumen lain jika berkenaan
- vi. Salinan & Sijil Asal Kematian Pemegang Kad KGC