



**PEJABAT RESIDEN BAHAGIAN SERIAN**  
**TINGKAT 4 & 5, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN SARAWAK (BAHAGIAN SERIAN)**  
JALAN PENGARAH RAHUN DEBAK,  
94700 SERIAN, SARAWAK.  
Tel: 082-892000/ Fax: 082-892029  
Website: [www.Serian.sarawak.gov.my](http://www.Serian.sarawak.gov.my)  
Email : [http://serianro@sarawak.gov.my](mailto:http://serianro@sarawak.gov.my)

**SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT TINGKAT 5, PEJABAT RESIDEN BAHAGIAN SERIAN**

1. Tempahan hendaklah dibuat **minima 7** hari sebelum tarikh penggunaan. (Tertakluk kepada kekosongan bilik yang ditempah dan mendapat kelulusan dari Pejabat Residen Bahagian Serian).
2. Tempahan hanya untuk kegunaan rasmi sahaja.
3. Sebarang pembatalan hendaklah dimaklumkan **SEGERA** ke pejabat ini.
4. Sebarang kerosakan semasa penggunaan Bilik Mesyuarat hendaklah **ditanggung** oleh penempah berkenaan.
5. Tempahan adalah **TERTAKLUK KEPADA KEUTAMAAN Pejabat Residen Bahagian Serian.**
6. Persiapan tempat hendaklah dibuat oleh penempah sendiri sebelum dan selepas bilik mesyuarat digunakan.
7. **KEBERSIHAN** Bilik Mesyuarat **SEBELUM & SELEPAS** penggunaan adalah **TANGGUNGJAWAB** Penempah.
8. Penempah hendaklah sentiasa memastikan SOP Covid-19 **DIPATUHI.**

Dengan ini saya bersetuju mengikut syarat-syarat penggunaan Bilik Mesyuarat Pejabat Residen Bahagian Serian. Saya faham, adalah menjadi tanggungjawab saya untuk menjaga dan memastikan keadaan bilik mesyuarat dan peralatan yang digunakan adalah dalam keadaan baik sebelum, semasa dan selepas penggunaan.

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jabatan/Agensi : \_\_\_\_\_  
No. Telefon/Faks : (T) - \_\_\_\_\_ / (F) - \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan : \_\_\_\_\_

Untuk Kegunaan Pejabat Residen Bahagian Serian

<input type="checkbox"/>	Diluluskan	<input type="checkbox"/>	Tidak Diluluskan
--------------------------	------------	--------------------------	------------------

Catatan:

\_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan : \_\_\_\_\_



**PEJABAT RESIDEN BAHAGIAN SERIAN**  
**TINGKAT 4 & 5, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN SARAWAK (BAHAGIAN SERIAN)**  
JALAN PENGARAH RAHUN DEBAK,  
94700 SERIAN, SARAWAK.  
Tel: 082-892000/ Fax: 082-892029  
Website: [www.Serian.sarawak.gov.my](http://www.Serian.sarawak.gov.my)  
Email : [http://serianro@sarawak.gov.my](mailto:serianro@sarawak.gov.my)

---

**Borang Tempahan Bilik Mesyuarat Tingkat 5, Pejabat Residen Bahagian Serian**

**Maklumat Permohonan**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon/Faks : \_\_\_\_\_

Tarikh Penggunaan : \_\_\_\_\_ Masa Penggunaan : \_\_\_\_\_

Tujuan Penggunaan:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon:

Tarikh :

Cop Jabatan/Agensi: